

1. საბაკალავრო ნაშრომის შესრულების წესი

1. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტი - საბაკალავრო ნაშრომი არის წერითი, კვლევითი ხასიათის პროექტი, რომელსაც ასრულებს სტუდენტი აკადემიური უმაღლესი განათლების ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამით სწავლის ბოლო ეტაპზე.
2. საბაკალავრო ნაშრომის შესრულების მიზანია შეძენილი ცოდნის გაღრმავება, სისტემატიზაცია, ანალიზი და განზოგადება, სწავლის პერიოდში გამომუშავებული უნარების განვითარება.
3. საბაკალავრო ნაშრომის თემა შეიძლება იყოს კონკრეტული, რეალური პრობლემის / საკითხის მიმოხილვა ან რეალური ან ვირტუალური საწარმო პროცესის ბიზნეს-გეგმის მომზადება.
4. საბაკალავრო ნაშრომს სტუდენტი ასრულებს საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელის დახმარებით.
5. საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი ან მოწვეული პროფესორი, რომელსაც აკადემიური ხარისხი მიღებული აქვს პროგრამის შესაბამის დარგში ან აქვს ამ დარგში პრაქტიკული საქმიანობის გამოცდილება.
6. საბაკალავრო ნაშრომების თემებისა და ამ თემებზე შესასრულებელი ნაშრომების ხელმძღვანელების ნუსხას ყოველწლიურად, აკადემიური წლის დაწყებიდან 2 კვირის ვადაში, ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო, ფაკულტეტის დეპარტამენტების მიერ წარმოდგენილი განაცხადების საფუძველზე. ნუსხა, არაუგვიანეს დამტკიცების მომდევნო სამუშაო დღისა, ქვეყნდება საინფორმაციო დაფაზე უნივერსიტეტის შენობაში და უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.
7. საბაკალავრო ნაშრომის თემასა და ხელმძღვანელს ირჩევს სტუდენტი ნაშრომის შესრულების სემესტრის დაწყებამდე, სულ ცოტა, 2 კვირით ადრე.
8. საბაკალავრო ნაშრომის თემისა და ხელმძღვანელის ასარჩევად სტუდენტი ავსებს განაცხადს, რომელშიც პრიორიტეტულობით ნომრავს საბაკალავრო ნაშრომების თემებს. სტუდენტსა და თემის ხელმძღვანელს შორის შეთანხმების შედეგად, შესაძლებელია მოხდეს ცვლილება საბაკალავრო ნაშრომის სათაურში.
9. სტუდენტებზე საბაკალავრო ნაშრომების თემებისა და ხელმძღვანელების განაწილების მიზნით ფაკულტეტის დეკანის ოფისი, აგროვებს საბაკალავრო ნაშრომების თემების არჩევის განაცხადებს. რომლის საფუძველზეც დგება საბოლოო სიები.
10. საბაკალავრო ნაშრომის შესრულების სემესტრის დაწყებამდე, სულ ცოტა, ერთი კვირით ადრე, ფაკულტეტის დეკანი ანაწილებს საბაკალავრო ნაშრომების თემებსა და ხელმძღვანელებს შემდეგი წესით:

ა) რიგ-რიგობით დაკმაყოფილდება სტუდენტების განაცხადები, საბაკალავრო ნაშრომების თემების არჩევის განაცხადებში მითითებული პრიორიტეტულობის გათვალისწინებით;

ბ) თუ სტუდენტს არ აქვს წარმოდგენილი საბაკალავრო ნაშრომის თემის არჩევის განაცხადი, მისთვის ნაშრომის თემისა და ხელმძღვანელს არჩევს ფაკულტეტის დეკანის ოფისი ბოლოს, ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული პროცედურების დასრულების შემდეგ.

11. საბაკალავრო ნაშრომების თემებისა და ხელმძღვანელების განაწილება ფორმდება ფაკულტეტის დეკანის ბრძანებით. ბრძანება, სემესტრის დაწყებამდე, ქვეყნდება საინფორმაციო დაფაზე უნივერსიტეტის შენობაში და უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.
12. საბაკალავრო ნაშრომს სტუდენტი ამზადებს ბაკალავრიატის პროგრამით სწავლების ბოლო სემესტრში, დამოუკიდებელ საათებში, ლექცია-პრაქტიკუმებისა და პრაქტიკისაგან თავისუფალ დროს.
13. საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელი საკონტაქტო საათებში, პერიოდული კონსულტაციების დროს, დახმარებას უწევს სტუდენტს ნაშრომის მომზადების გეგმის შედგენასა და ბიბლიოგრაფიის დამუშავებაში, ეტაპობრივად ამოწმებს ნაშრომის მზადებას, სტუდენტს აძლევს შენიშვნებს და, კვლევის არასწორი მიმართულებით წარმართვის შემთხვევაში, ეხმარება მის კორექციაში.

4. საბაკალავრო ნაშრომის გაფორმების წესი

1. **ნაშრომის მოცულობა.** ნაშრომის მოცულობა უნდა იყოს არანაკლებ 25 და არაუმეტეს 30 გვერდისა, რაოდენობაში იგულისხმება ყველა აკინძული გვერდი.
2. **ენა.** ნაშრომი შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე ორთოგრაფიული, სტილისტური და გრამატიკული შემცდომების გარეშე. უცხოენოვანი პროგრამების განხორციელების შემთხვევაში დასაშვებია ნაშრომის სხვა ენაზე დაცვა, რის შესახებაც გადაწყვეტილებას იღებს აკადემიური საბჭო.
3. სტრუქტურაში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს შემდეგი კომპონენტები:
 - ✓ თავფურცელი - საბაკალავრო ნაშრომის პირველი გვერდი;
 - ✓ ანოტაცია - არაუმეტეს ერთ გვერდზე, უნდა ასახავდეს საბაკალავრო ნაშრომის სტრუქტურას, მიზნებსა და მოკლე დასკვნას;
 - ✓ შესავალი - ნაშრომის ზოგადი ნაწილია, რომელშიც უნდა აისახოს არჩეული თემის აქტუალობის დასაბუთება, მიზნები და დასმული ამოცანა (ამოცანები); საკვლევი საგანი და გამოყენებული მეთოდები;
 - ✓ ტექსტის ძირითადი ნაწილი - შეიძლება დაიყოს თავებად და პარაგრაფებად, ყველა თავისა და პარაგრაფის დასახელება უნდა იქნას ჩართული სარჩევში. ყველა თავი უნდა იწყებოდეს ახალი გვერდიდან, ხოლო პარაგრაფი შეიძლება გაგრძელდეს იმავე გვერდიდან;
 - ✓ სქოლიო: სქოლიო უნდა განთავსდეს გვერდის ბოლოს. შრიფტის ზომა: 10 პუნქტი. სქოლიოს განთავსებისას ნუმერაცია წარმოებს სიმბოლოებით ან არაბული ციფრებით, რომელიც შესაძლებელია დაიწყოს ყოველ გვერდზე თავიდან ან გაგრძელდეს თანმიმდევრული ნომერაციით
 - ✓ დასკვნა - უნდა ასახავდეს საბაკალავრო ნაშრომის შედეგებს;

✓ გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხა - წარმოდგენილ უნდა იქნეს ნაშრომის ბოლოს ანბანური თანმიმდევრობით. ჯერ გამოცემები ქართულ ენაზე, ხოლო შემდეგ – უცხოურ ენებზე

4. ქაღალდი. ნაშრომი უნდა შესრულდეს A4 ფორმატის (297×210 მმ) ქაღალდზე. ორიენტაცია – ვერტიკალური. ბეჭდვა წარმოებს მხოლოდ ერთ გვერდზე, ლაზერულ პრინტერზე ან მასთან მიახლოებული სიზუსტით;

5. მინდორი და შრიფტები. ნაშრომის ტექსტი დაცილებული უნდა იყოს გვერდის ყველა ნაპირიდან 2,54 სმ-ით (ინჩი). შრიფტის ზომა - 11 (გრძელი ცხრილებისათვის 10). გამოყენებული შრიფტი: ქართული - Sylfaen, ინგლისური და სხვა ენები - Times New Roman. პწკარებს შორის მანძილი 1,5 (გრძელი ცხრილებისათვის 1,0).

6. გვერდების დანომვრა. ნაშრომი ინომრება შესავალი გვერდიდან თანმიმდევრულად, არაბული ციფრებით იმავე (ტექსტის) შრიფტითა და ზომით გვერდის ზედა მარჯვენა კუთხეში. დაუშვებელია სივრცის გამოტოვება. ყოველი ახალი თავი იწყება ახალი გვერდიდან. თავფურცელი არ ინომრება;

7. სქოლიო. სქოლიო შეიძლება განთავსდეს გვერდის ბოლოს. შრიფტის ზომა – 10.

8. თავფურცლის გაფორმება. თავფურცლის არეები იგივეა, რაც ძირითადი ტექსტის შემთხვევაში. თავფურცლის ზედა მესამედის ზედა (შუა) ნაწილში იწერება უნივერსიტეტის დასახელება. 2,5-3 ინტერვალის დაშორებით ავტორის სახელი და გვარი. 5 ინტერვალის დაშორებით თემის სათაური. სათაურის ქვემოთ 1,5 ინტერვალის დაშორებით (შუაში) ტექსტი „საბაკალავრო ნაშრომი წარმოდგენილია (დარგი) ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მოსაპოვებლად“. 1,5 ინტერვალის დაშორებით დარგი/სპეციალობა/მიმართულება ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს შესაბამისად. შემდეგ - ოთხი-ხუთი ინტერვალის დაშორებით, მარჯვენა მხარეს იწერება ხელმძღვანელის გვარი, სახელი, აკადემიური თანამდებობა. თავფურცლის ბოლოს, მის შუა ნაწილში იწერება ნაშრომის შესრულების ადგილი და მის ქვემოთ - თარიღი (წელი).

9. ლიტერატურის ციტირება და გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხის შედგენა, აგრეთვე ილუსტრაციები, ცხრილები და ნახატების გადმოცემა უნდა განხორციელდეს აფა-ს სტილით;

10. ნაშრომი უნდა აიკინძოს შემდეგი თანმიმდევრობით:

✓ თავფურცელი

✓ ანოტაცია

✓ სარჩევი

✓ შესავალი

✓ თავები

✓ დასკვნა

✓ გამოყენებული ლიტერატურა

✓ დანართები